



**NOVUM-MED Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork**

Ozn. postępowania: N-M.ZP/U/11/2020

**Przetarg nieograniczony na usługę dezynfekcji i sterylizacji narzędzi,
sprzętu medycznego, bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu dla
NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Więcbork, dn. 09.12.2020 rok

**Prezes Zarządu
NOVUM-MED Sp. z o.o.**

Maria Kiełbasińska

.....
(Pieczęć, data, podpis)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku

Adres: 89-410 Więcbork ul. Mickiewicza 26

Telefon: **(52) 38 96 231** Fax: **(52) 38 97 263**

e-mail: sekretariat@szpital-wiecbork.pl

Adres internetowy: www.bip.szpital-wiecbork.pl

Godziny urzędowania: **7:30– 15:00**

Konto bankowe: BGK 31 1130 1075 0002 6158 7320 0001

Numer NIP: **504-000-89-67** Numer REGON: **093213663**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1145 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
 - b) SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
5. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem postępowania jest **usługa dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w niniejszej SIWZ, załączniku nr 2 do siwz oraz w głównych postanowieniach umowy.

Kod CPV: 90920000-2, 60000000-8.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego

zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.

3. Wykonawca obowiązany jest w celu realizacji przedmiotu zamówienia do:
 - 1) posiadania aktualnego postanowienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zezwalającego na świadczenie usług sterylizacyjnych podmiotom zewnętrznym,
 - 2) stosowania technologii w zakresie usług sterylizacji zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 poz. 595 ze zm.),
 - 3) używania urządzeń myjących (dezynfektory oraz sterylizatory będące częścią technologii w zakresie usługi sterylizacji) zgodnych z :
 - a) Dyrektywą Rady Unii Europejskiej 93/42/EEC dotyczącą wyposażenia medycznego,
 - b) Normą Europejską EN 292:1991 " Pojęcia podstawowe - ogólne zasady projektowania" odwołującą się do Dyrektywy o maszynach 98/37/EEC.
 - 4) używania sterylizatorów odpowiadających wymaganiom normy: PN-EN 285 : 2000 "Sterylizacja. Sterylizatory Parowe. Duże sterylizatory".
 - 5) używania urządzeń posiadających znak CE.
 - 6) mycia i dezynfekcji materiału skażonego w automatycznych myjniach dezynfektorach z zachowaniem zgodności z normą BGA (A+B). (Wszystkie procesy mycia dezynfekcji udokumentowane są wydrukiem).
 - 7) tworzenia dokumentacji z przeprowadzanych procesów sterylizacji w sposób automatyczny w postaci wykresów graficznych i wydruków alfanumerycznych przez dwa niezależne od siebie źródła,
 - 8) walidacji procesu sterylizacji zgodnie z wytycznymi normy PN EN 554 "Sterylizacja wyrobów medycznych. Walidacja i rutynowa kontrola sterylizacji parą wodną".
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: transportu pakietów do sterylizacji (w tym także załadunek, rozładunek), dezynfekcji, mycia, przeglądu, konserwacji, pakowania i sterylizacji narzędzi chirurgicznych, sprzętu medycznego, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Szczegółowe regulacje wynikające z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy zostały zawarte w głównych postanowieniach umowy.
5. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub codo okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące od daty obowiązywania umowy** – jednakże nie wcześniej niż od 01.01.2021 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Szpital Powiatowy NZOZ (budynek C) ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork prowadzonego przez NOVUM-MED Sp. z o.o.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3. Wykluczenie wykonawców:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
- 2) Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089 i 2217),
- 3) Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania

oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4).
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Ofertę stanowi oświadczenie odpowiadające treści:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy o treści odpowiadającej treści Załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) Wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej treści Załącznika nr 2 do SIWZ w zakresie pakietu na który Wykonawca składa ofertę;

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1) OŚWIADCZENIE stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu (załącznik Nr 3 do SIWZ);
- w zakresie określonym przez zamawiającego w SIWZ.

Oświadczenie, musi być aktualne na dzień składania ofert.

2) PEŁNOMOCNICTWO:

- a) posiadające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza /w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik/
- b) podpisane w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza /w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonych w rozdz. VII siwz/

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Udział innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, znajdującym się w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu (załącznik Nr 3 do SIWZ)

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERTY SKŁADANEJ WSPÓLNIE, PRZEZ KILKA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oferty muszą zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone przez Wykonawcę w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (doręczone pocztą lub osobiście) na adres: **NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku, ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork**. Zamawiający w przypadku zapytań do ogłoszenia i SIWZ nie wymaga potwierdzenia pisemnego.

UWAGA: Zamawiający nie uzna za skuteczne uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o brakujące dokumenty w przypadku przekazania tych dokumentów wyłącznie drogą elektroniczną lub faksową. Uzupełniane dokumenty muszą zostać przekazane w formie

pisemnej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie ze wskazaniem na wezwaniu do uzupełnienia) do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

2. Zamawiający przekazuje wszelkie pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z punktem 4. Terminy wyznaczone przez Zamawiającego na dokonanie poszczególnych czynności przez Wykonawcę liczone są od dnia przekazania pisma drogą faksową lub pocztą elektroniczną zgodnie z pkt. 4.
3. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał dokumenty pocztą elektroniczną.
 - 1) W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.
 - 2) W przypadku wyboru przez Wykonawcę faksu jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 52 / 38-96-231. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku niedokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.
4. Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać na numer faksu 52 / 38-97-263 lub na adres e-mail: sekretariat@szpital-wiecbork.pl

IX. WADIUM:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu przygotowanym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do SIWZ, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być sporządzone czytelną trwałą techniką, w języku polskim, w walucie PLN.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wymagane w rozdz. VI ust. 2 SIWZ oświadczenie. Oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej.
 - 2) Wymagane w rozdz. VI ust. 2 SIWZ pełnomocnictwa, złożone w formie pisemnej (oryginał lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza).
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, winny być złożone zgodnie z formą określoną w § 14 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)*.
5. Osoba(-y) uprawniona(-e) do reprezentowania wykonawcy musi parafować miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
8. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) nazwę wykonawcy, adres, nr telefonu i faksu
 - b) zapis co najmniej następującej treści:

NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku
Oferta dot. zamówienia publicznego na
usługę dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny szpitalnej
wraz z usługą transportu dla dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku – N-
M.ZP/U/11/2020
Nie otwierać przed dniem 18.12.2020 r. przed godz. 12:30

UWAGA! W powyższy sposób powinno zostać oznaczone również opakowanie kurierskie.

9. Zaleca się, aby oferta złożona była w sposób uniemożliwiający jej dekompletację (np. zszyta) - z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 10, co do których zaleca się aby stanowiły część wydzieloną od oferty.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiającą łatwe od niej odłączenie i

opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy przesłać na adres: **NOVUM-MED. Sp. z o.o. w Więcborku, ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork**_lub złożyć w siedzibie zamawiającego sekretariat *Budynek „D”, pokój nr 5* w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.12.2020 r.** do godz. **12:00** (decyduje data i godzina wpływu oferty). Oferta musi być opisana w sposób określony w rozdz. X ust. 10 SIWZ. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieodpowiedniego oznaczenia oferty ponosi wykonawca.
2. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmianę treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed upływem terminu składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej (patrz rozdz. X ust. 10 SIWZ) z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
 - 2) Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmianę.
 - 3) Wykonawca może wycofać ofertę pod warunkiem, że oświadczenie wykonawcy o wycofaniu oferty wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do składanego oświadczenia należy dołączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do reprezentowania wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2020 r.** o godz. **12:30** w siedzibie zamawiającego pokój nr 5. Otwarcie ofert jest jawne.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ a następnie przepisuje ją do tabeli w pkt. 1.1) formularza oferty.
2. Wykonawca oblicza cenę ofertową uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie musiał ponieść, a w szczególności podatek VAT, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszt dostawy, transport i rozładunek. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę do obliczenia wartości oferty.
3. Ceny jednostkowe należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH WAG:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena (C) - 60%

Termin płatności (P) – 40%

Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie kryterium, w następujący sposób:
 - 1) Kryterium **cena** – **60%**: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w każdej części zamówienia maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt., a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times \text{waga kryterium tj. 60 \%}$$

gdzie: C - wartość punktowa badanej oferty

- 2) Kryterium **termin płatności (P) – 40 %**. W każdej części zamówienia ofertom zostanie przypisana liczba punktów, zgodnie ze wzorem (maksymalnie 40 pkt):

$$P = \left(\frac{\text{Termin płatności oferty badanej - 30 dni}}{30 \text{ dni}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times \text{waga kryterium tj. 40 \%}$$

Zamawiający informuje, że dopuszczalny termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni.

4. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w ust. 2 i 3, obliczona wg wzoru:

$$O = C + P - \text{ostateczna ocena danej oferty}$$

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena
P – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin płatności

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy tj. **Usługa dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku**. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż **370 000,00 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopia polisy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
6. Główne postanowienia umowy określa załącznik nr 5 do siwz.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 10 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na czynności na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku, ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork, NIP 504-000-89-67, REGON 093213663.**
2. Dane do kontaktu z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo informacji i ochronę danych osobowych – Inspektora Ochrony Danych Osobowych:
 - adres e-mail: iod@szpital-wiecbork.pl
 - tel. kontaktowy: 692 750 790
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, numer sprawy **N-M.ZP/U/11/2020**, pod nazwą **„Przetarg nieograniczony na usługę dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku”;**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Lub przez okres trwałości projektu),
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Podanie danych osób kontaktowych i wyznaczonych do realizacji zamówienia nie jest obowiązkiem ustawowym, służy jedynie Zamawiającemu do celów kontaktowych i weryfikacji możliwości prawidłowego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, brak podania takich danych może uniemożliwić lub znacznie utrudnić ocenę Wykonawcy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; Zamawiający w tym celu może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa wyżej, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie opiera się wyłącznie na art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 6) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto Zamawiający na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że:

- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) dane osób wyznaczonych do kontaktu i/lub realizacji zamówienia zostały przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę. Zakres przekazanych danych to:
 - a) w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
 - b) w przypadku osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, za pomocą których Wykonawca wykazuje możliwość realizacji umowy: imię i nazwisko, dane kontaktowe, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik nr 5 – Główne postanowienia umowy

Komisja przetargowa w składzie:

Lucyna Wijas

Dorota Żugaj-Nowak

Gabriela Jaskulska

Barbara Myślińska

Michał Kryszewski

Adam Gackowski

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ, wraz z załącznikami.

Więcbork, dn. 09 grudnia 2020

NOVUM-MED Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszonego w dniu 10 grudnia 2020 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 765413-N-2020 przetargu nieograniczonego, ogłoszonego także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.bip.szpital-wiecbork.pl na „Usługa dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku” – nr postępowania N-M.ZP/U/11/2020,

nижej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

Pełna Nazwa Wykonawcy			
Adres, siedziba			
Adres do korespondencji			
REGON			
NIP			
KRS/CEIDG			
Nr telefonu:			Nr faxu:
			e-mail:
Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów			

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) **Za cenę brutto** wykazaną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty, tj.:

Cena oferty brutto

- 2) **Termin płatności** licząc od daty przyjęcia towaru do magazynu i otrzymania faktury wystawionej zgodnie z warunkami zawartej umowy.

(Zamawiający informuje, że dopuszczalny termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni).

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 2) cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 4) akceptujemy główne postanowienia umowy nie wnosząc uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej/ich zawarcia w stosownych terminach,
- 5) Składając ofertę informujemy, że wybór naszej oferty (właściwe zaznaczyć)

będzie prowadzić

nie będzie prowadzić

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie obejmującym następujące usługi i/lub dostawy :

.....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi : zł

(nazwy (rodzaj) towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 7) Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom²:

Lp.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Firma (nazwa) podwykonawcy

- 8) Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem

<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy również wypełnić poniższe dane):
	<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
	<input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

²należy wypełnić jeżeli dotyczy

	<input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
--	---

3. Integralną częścią oferty są poniższe dokumenty:

- 1)
- 2)

4. Oferta zawiera.....stron kolejno ponumerowanych i trwale połączonych.

.....
(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość w okresie 1 miesiąca w szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT		Okres trwania umowy	Wartość brutto [PLN] w okresie 24 miesięcy
					Stawka	Wartość		
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6	8	9 = (5 + 7) x 8
Sterylizacja wysokotemperaturowa (parowa) narzędzi, zestawów, pakietów i bielizny								
1.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 20/7,5	55					24 miesiące	
2.	Sterylizacja parowa w rękawie do 20/7,5 - kompresy, gaziki, patyczki, setony, groszki itp.	5					24 miesiące	
3.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 20/10	30					24 miesiące	
4.	Sterylizacja parowa w rękawie do 20/10 - kompresy, gaziki, patyczki, setony, groszki itp.	30					24 miesiące	
5.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 20/12	30					24 miesiące	
6.	Sterylizacja parowa w rękawie do 20/12 - kompresy, gaziki, patyczki, setony, groszki itp.	4					24 miesiące	
7.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 20/15	10					24 miesiące	
8.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/7,5	65					24 miesiące	
9.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/10	100					24 miesiące	
10.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/12	100					24 miesiące	
11.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/15	70					24 miesiące	
12.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/20	240					24 miesiące	

13.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/25	15					24 miesiące	
14.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/32	15					24 miesiące	
15.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 60/10	5					24 miesiące	
16.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 60/12	1					24 miesiące	
17.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 60/20	15					24 miesiące	
18.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 60/25	1					24 miesiące	
19.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 60/32	15					24 miesiące	
20.	Sterylizacja parowa narzędzi 1->4 w rękawie do 60/42	5					24 miesiące	
21.	Zestawy narzędziowe do 10 narzędzi	85					24 miesiące	
22.	Zestawy narzędziowe od 11 do 30 narzędzi	4					24 miesiące	
23.	Zestawy narzędziowe od 31 do 50 narzędzi	17					24 miesiące	
24.	Zestawy narzędziowe od 51 do 70 narzędzi	40					24 miesiące	
25.	Sterylizacja parowa bielizna 1/4 STE	60					24 miesiące	
26.	Sterylizacja parowa bielizna 3/4 STE	1					24 miesiące	
27.	Sterylizacja parowa bielizna 1/2 STE	1					24 miesiące	
Sterylizacja niskotemperaturowa								
28.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1->4 w rękawie do 20/7,5	3					24 miesiące	
29.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1->4 w rękawie do 20/10	10					24 miesiące	
30.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1->4 w rękawie do 20/15	5					24 miesiące	

31.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1->4 w rękawie do 20/20	3					24 miesiące	
32.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/7,5	1					24 miesiące	
33.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1-> 4w rękawie do 40/10	10					24 miesiące	
34.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1-> 4w rękawie do 40/15	4					24 miesiące	
35.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/20	5					24 miesiące	
36.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1->4 w rękawie do 40/30	2					24 miesiące	
37.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1->4 w rękawie do 60/30	2					24 miesiące	
38.	Sterylizacja niskotemperaturowa narzędzi 1-> 4w rękawie do 60/42	1					24 miesiące	
Dezynfekcja								
39.	Dezynfekcja– rękaw szerokości 10 cm	1					24 miesiące	
40.	Dezynfekcja – rękaw szerokości 12 cm	5					24 miesiące	
41.	Dezynfekcja – rękaw szerokości 20 cm	30					24 miesiące	
42.	Dezynfekcja– rękaw szerokości 42 cm	1					24 miesiące	
USŁUGA TRANSPORTOWA								
43.	Dowóz materiałów sterylnych i odbiór materiałów brudnych	28					24 miesiące	
Wartość ogółem:								

Data

.....
 (podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

NOVUM-MED Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork

Wykonawca:

.....
.....
(pełna Nazwa/frma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny szpitalnej wraz z usługą transportu dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

NOVUM-MED Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork

.....
pieczęć wykonawcy

(Oświadczenie wymagane do złożenia w ciągu 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP).

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nazwa i adres Wykonawcy*:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że Firma/y, którą/e reprezentujemy

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),
z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),
z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

.....
.....
.....

3) nie należy do żadnej grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Więcborku pomiędzy:

**NOVUM – MED Sp z o.o., ul. Mickiewicza 26,
89-410 Więcbork**

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000220302

NIP 504-000-89-67 REGON 093213663

zwanym dalej **Zamawiającym** w imieniu i na rzecz którego działa :

Prezes Zarządu – Maria Kiełbasińska

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie mycia, przeglądu, dezynfekcji, sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej oraz konserwacji i pakowania narzędzi, sprzętu medycznego, bielizny szpitalnej wraz z transportem na rzecz Zamawiającego.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca realizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający będzie przekazywał **sprzęt, narzędzia, bieliznę** do sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej z częstotliwością jeden raz dziennie. o godzinie 7:30 oraz w ilości określonej każdorazowo w dokumencie - **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA** – Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
Usługa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu przyjęcia.
4. W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w częstotliwości transportu oraz w godzinach transportu, Zamawiający zobowiązany jest uzgodnić je z Wykonawcą co najmniej 24 h przed planowanymi zmianami.
5. Zamawiający jest zobowiązany określić punkt wydawania i przyjęć sprzętu medycznego, znajdujący się w siedzibie Zamawiającego, oraz wyznaczyć osobę do kontaktów dla Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się odebrać sprzęt medyczny od Zamawiającego, dokonać pełnej obróbki technologicznej sprzętu medycznego określoną metodą zawartą w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy i zwrócić Zamawiającemu sterylizowany sprzęt medyczny

- w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, chyba, że strony uzgodnią inny termin.
7. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty transportu.
 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. transportu pakietów do sterylizacji (w tym także załadunek, rozładunek), dezynfekcji, mycia, przeglądu, konserwacji, pakowania i sterylizacji narzędzi chirurgicznych, sprzętu medycznego, pod groźbą zapłaty kary umownej lub – w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie – rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, w szczególności poprzez przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób wykonujących te czynności wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy, że te osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. z 2015 r. Dz. U. poz. 2008) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty, w terminie 2 dni roboczych od momentu wezwania przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub codo okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający będzie powierzał Wykonawcy sprzęt medyczny przygotowany zgodnie z **PROCEDURĄ PRZYGOTOWANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO U ZAMAWIAJĄCEGO PRZED PRZEKAZANIEM GO ZLECENOBIORCY**, Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
2. Powierzenie sprzętu medycznego w celu wykonania usługi będzie potwierdzane dokumentem – **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA**, – Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Ze względów epidemiologicznych szczegółowe sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym przekazanego sprzętu odbywać się będzie w komorze przyjmowania Wykonawcy. Zamawiający będzie informowany telefonicznie o wszystkich wykrytych na tym etapie nieprawidłowościach.
4. Zwrot wysterylizowanego sprzętu medycznego będzie potwierdzany dokumentem **PROTOKÓŁ WYDANIA / PRZYJĘCIA**, potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany sprzęt medyczny od przejęcia go od Zamawiającego do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku, którego powstaje materiał sterylny.
7. Wykonawca gwarantuje określony na opakowaniu okres sterylności sprzętu medycznego.
8. W ramach usługi prowadzona jest pełna dokumentacja zdawczo – odbiorcza, oraz pełna dokumentacja procesowa, uzyskiwana automatycznie bez udziału personelu z dwóch niezależnych źródeł. Kopia dokumentacji może być udostępniana Zamawiającemu na

każde jego żądanie.

9. W przypadku zestawów narzędziowych do każdego zestawu sterylnego dołączony będzie wewnątrz opakowania podpisany przez pracownika Wykonawcy protokół „**POTWIERDZENIE ILOŚCI NARZĘDZI W ZESTAWIE**”.
10. Zamawiający po otwarciu zestawu w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości ilościowych i jakościowych po odnotowaniu i potwierdzeniu tych niezgodności na protokole „**POTWIERDZENIE ILOŚCI NARZĘDZI W ZESTAWIE**” przez dwie osoby reprezentujące Zamawiającego zobowiązany jest do odesłania protokołu celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
11. Zamawiający po uzgodnieniu telefonicznie terminu kontroli z Wykonawcą, będzie miał możliwość przeprowadzenia kontroli procesu technologicznego przedmiotu umowy.
12. W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się przyjąć reklamację (telefonicznie i na piśmie) i rozpatry ją w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia o czym poinformuje telefonicznie i na piśmie Zamawiającego. W przypadku nienależytego wykonania reklamacji Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji w innym podmiocie świadczącym przedmiotowe usługi, koszt wskazanego wykonania zastępczego pokrywa Wykonawca.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy w kwocie bruttozł (słownie złotych:), zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – formularz cenowy z oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za usługi objęte przedmiotem umowy będzie ustalane według **załącznika nr 1 do niniejszej umowy – Formularz cenowy**, zawierającego ceny jednostkowe netto i brutto zamawianego asortymentu.
3. Ceny asortymentu objętego umową podane w załączniku nr 2 do umowy są stałe przez cały okres umowny, z zastrzeżeniem zapisów § 5.
4. Podane w formularzu cenowym ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem 1 m-cznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części usług wynikające z braku zapotrzebowania na dany asortyment lub zmniejszenia zapotrzebowania.
5. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie w terminie dni od wystawienia faktury VAT (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
6. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to 504-000-89-67.
8. Do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono Pielęgniarkę Epidemiologiczną : Dorotę Żugaj – Nowak tel. **0 52 3896 255** a ze strony Wykonawcy : tel.

§ 4

1. **Niniejszą umowę zawarto na okres 24 m-cy, tj. od dnia do dnia**

§ 5

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakres.
 3. Druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
 4. Zmiana wynagrodzenia wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 następuje proporcjonalnie do zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek ww. okoliczności.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia czasu trwania umowy, nie dłużej niż o jedną czwartą okresu jej trwania, w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie określonym w umowie.

§ 6

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne.
2. Kary umowne naliczane będą w następujących przypadkach:
 - 1) 1% wartości brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy;
 - 2) 1% wartości brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 12 umowy;
 - 3) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności opisane w przedmiarze robot na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 4) 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, w sytuacjach, kiedy umowa nie będzie przez strony kontynuowana tj.:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 7 ust. 1 umowy;
 - b) nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej i udokumentowanej szkody na zasadach ogólnych o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem umowy.
4. Jeżeli Zamawiający nie dotrzyma terminu zapłaty wymienionego w § 3 ust.5 umowy Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) niedopełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w § 1 umowy;
 - 2) nie zrealizowania przedmiotu umowy lub opóźnienia w realizacji z winy Wykonawcy przekraczającego 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 3 oraz w § 2 ust. 12 umowy,
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy wiążącej zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia w części lub w całości co do zakresu objętego postanowieniami umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie rozwiązania umowy z NFZ (wypowiedzenie, wygaśnięcia itp.) z tym zastrzeżeniem, że zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy do tego okresu.
3. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 5 W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół przekazania/przyjęcia

Załącznik nr 3 – Protokół wydania/przyjęcia

Załącznik nr 4 - Procedura przygotowania sprzętu medycznego u Zamawiającego przed przekazaniem do Wykonawcy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA – wzór

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego

.....

Metoda/ temperatura sterylizacji		
L.p.	Nazwa sprzętu medycznego/kod kreskowy	Ilość sprzętu medycznego/ uwagi

.....

.....

Podpis Wykonawcy:

Podpis Zamawiającego:

PROTOKÓŁ WYDANIA/ PRZYJĘCIA - wzór

Nazwa i adres Wykonawcy Nazwa i adres Zleceniodawcy Data i godzina wydania

.....
.....
.....

Nazwa sprzętu medycznego	Nr identyfikacyjny sprzętu medycznego	Ilość wydana

Uwaga: Prawidłowy stan opakowań wysterylizowanego sprzętu medycznego: **tak / nie**

.....
Podpis Wykonawcy:

.....
Podpis Zamawiającego:

**Procedura przygotowania sprzętu medycznego
u Zamawiającego przed przekazaniem do Wykonawcy**

1. Bezpośrednio po użyciu sprzęt medyczny należy poddać procesowi dezynfekcji wstępnej zgodnie z obowiązującymi zasadami sanitarno-epidemiologicznymi. W przypadku bielizny poddać procesowi prania i dezynfekcji.
2. Następnie sprzęt medyczny należy spisać na dokumencie PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA umieszczając przy opisie etykietkę samoprzylepną z kodem kreskowym materiału.
3. W przypadku usługi obejmującej transport – przed transportem umieścić sprzęt medyczny w kontenerach transportowych i wraz z dokumentem PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA , przekazać pracownikowi Wykonawcy.
4. Po procesie sterylizacji sprzęt medyczny będzie dostarczany z etykietą samoprzylepną trójdzielną, na której znajdować się będą informacje dla Zamawiającego takie jak np.

1. Nazwa sprzętu medycznego i komórka organizacyjna zajmująca się sprzętem
2. Nazwa Klienta
3. Data zapakowania
4. Data ważności

Pozostałe informacje zawarte na etykiecie są istotne ze względu na identyfikowalność sprzętu medycznego u Wykonawcy np. kod kreskowy.

5. W związku z powyższym część etykiety zawierająca kod kreskowy musi wrócić do Wykonawcy w momencie przekazania sprzętu do ponownej obróbki technologicznej.



Narzędzie Do Mycia Pola

6. Pozostałe części etykiety należy umieścić w dokumentacji pacjenta jako dowód sterylności użytych narzędzi.
7. W przypadku jakichkolwiek reklamacji wykonanej usługi należy posługiwać się wspomnianym kodem kreskowym sprzętu medycznego.
8. Wszystkie uwagi dotyczące sprzętu medycznego, oraz wykonywanej usługi powinny być przekazywane w formie pisemnej.