

Nr sprawy: N-M.ZP/D/ 8 /2014

NOVUM-MED. Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
postępowanie o wartości szacunkowej poniżej 207 000 EURO

Dotyczy postępowania na :
dostawę preparatów dezynfekcyjnych
dla Szpitala Powiatowego NZOZ w Więcborku

Więcbork 12.12.2014 roku

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia
5. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7
6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu
10. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Termin związania z ofertą
14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
16. Opis sposobu obliczenia ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
23. Informacja o podwykonawcach
24. Załączniki

1. Zamawiający:

NOVUM-MED. Sp. z o.o. w Więcborku

Adres: **89-410 Więcbork ul. Mickiewicza 26**

Telefon: **(0 – prefix – 52) 38 96 231** Fax: **(0 – prefix – 52) 38 97 263**

e-mail: szpitalwiecbork@post.pl <http://www.bip.szpital-wiecbork.pl>

Godziny urzędowania: **7.00 – 14.30**

Konto bankowe: BS Więcbork 108 16200030000141420000010

Numer NIP: **504-000-89-67** Numer REGON: **093213663**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne na dostawę preparatów dezynfekcyjnych (KOD CPV : 33 63 16 00-8) prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 207 000 EURO**

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa preparatów dezynfekcyjnych dla Szpitala Powiatowego NZOZ w Więcborku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 5 pakietów.

Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 24 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części towaru wynikającym z braku zapotrzebowania lub zmniejszenia zapotrzebowania.

Wymagania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznie lub za pomocą faksu lub e-mailem korygowania terminów i wielkości dostaw.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie 3 dni roboczych na podstawie złożonych telefonicznie lub faksem zamówień, transportem Wykonawcy i na jego koszt wraz z wyładowaniem w miejsca wskazane przez Aptekę.
3. Dostawa własnym transportem do magazynu Zamawiającego.

4. Opis części zamówienia

Oferta może być całościowa lub częściowa, tzn. Wykonawca może składać ofertę na dany pakiet lub na całość . Oferta w pakiecie musi być pełna

5. Informację o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

Zamawiający **nie** przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

- 7.1. Wymagany termin realizacji zamówienia – **24 miesiące licząc od daty obowiązywania umowy.**
- 7.2. Miejsce realizacji zamówienia: NOVUM-MED. Sp. z o.o. w Więcborku – Apteka Szpitala Powiatowego NZOZ ul. Mickiewicza 26

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

- 8.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- posiadają zezwolenie na obrót produktami biobójczymi
- 8.2. posiadania wiedzy i doświadczenie,
- 8.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 8.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków :

W celu potwierdzenia warunku określonego w pkt. 8.2. 8.3. 8.4. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 1 do siwz** *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Zaproponują stałość ceny netto przez okres obowiązywania umowy.
2. Zaoferują przedmiot zamówienia o okresie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego których okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:
 - 9.1.1. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.2. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby Wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do niniejszej siwz.
 - 9.1.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm/ albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2A** do siwz.

W przypadku:

1. Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy **mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1.1,9.1.2., 9.1.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.)
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; (Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. a, b, c i d zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

9.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej siwz.

9.2.2. Pozwolenie na obrót produktem biobójczym – dla produktu biobójczego

9.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi przedstawić w ofercie :

9.3.1. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o posiadaniu aktualnych deklaracji zgodności, certyfikatów CE lub kopii zgłoszenia / wpisu do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych potwierdzające, że oferowane przedmioty zamówienia spełnią wymagania określone w ustawie o wyrobach medycznych.

9.4. Ponadto oferta musi zawierać następujące dokumenty:

9.4.1. Podpisany i wypełniony formularz oferty - **załącznik Nr 3.**

9.4.2. Podpisany i wypełniony formularz cenowy - **załącznik Nr 4.**

9.4.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie – **załącznik Nr 5** w sprawie możliwości korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców.

9.4.4. Aktualne karty charakterystyki substancji chemicznych

9.4.5. Ulotkę informacyjną zawierającą opis zaproponowanych produktów.

9.5. Wymienione powyżej dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy bezwzględnie złożyć w formie oryginału, albo kopii poświadczonej przez notariusza ‘ za zgodność z oryginałem .

W przypadku oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

9.6. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

9.7. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

9.8. Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu (dotyczy dokumentów wymienionych powyżej) w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości.

9.9. Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia jakiegokolwiek z wymienionych powyżej dokumentów oświadczeniem Wykonawcy.

9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.11. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:**

9.11.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenia/dokumenty o których mowa w SIWZ w pkt. 9.1. składa każdy z Wykonawców. Dokumenty/ oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2. 9.3. 9.4. Wykonawcy składają wspólnie.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się oraz sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.1.

- 10.4. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania każda ze stron przekazuje drogą faksową - **Fax: 52/3897 263**.
- 10.6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz opublikuje pytania i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.
- 10.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną specyfikacji oraz doręczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- 10.8. W wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.
- 10.9. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- Dorota Żugaj – Nowak , tel. 052 – 3896 257 lub 696 750994 - w zakresie merytorycznym
- Teresa Wojakowska, tel. 052 – 3896 237 - w zakresie proceduralnym.
- Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – do 14.00.

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

13. Termin związania z ofertą

- 13.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz forma oferty

- 14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- 14.3 Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 14.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.5 Aktualne pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, do zaciągania w jego imieniu zobowiązań oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą Specyfikacją formie.
- 14.7 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).
- 14.8 Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 14.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 14.10.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 14.10.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
 - 14.10.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

- 14.10.4 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 14.11 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 14.12 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.13 Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.14 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
- 14.15 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 14.16 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być złożone w formie odrębnego załącznika do oferty. **Wykonawca składając ofertę musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie wyjaśnień w terminie nie później niż w terminie składania ofert spowoduje ujawnienie informacji zastrzeżonych do publicznej wiadomości.**
- 14.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 14.18. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 14.19. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w NOVUM-MED. Sp. z o.o. w Więcborku ul. Mickiewicza 26 (budynek Zarządu - sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 19.12.2014r. r. do godziny 09⁰⁰

- 15.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
- 15.4. Kopertę należy opisać następująco:

NOVUM-MED. Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork

**„Dostawa preparatów dezynfekcyjnych” - OFERTA
Nie otwierać przed dniem 19.12.2014r. godz. 09⁰⁵**

- 15.5. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **19.12.2014 r. o godzinie 09⁰⁵**.
- 15.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 pkt. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.9. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z otwarcia ofert, zawierającego informacje o których mowa w pkt. 15.7. i 15.8.
- 15.10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 15.11. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie występujące w treści oferty.
- 15.12. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 15.13. Zamawiający poprawia inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.14. O wprowadzonych poprawkach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 16.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty, obejmująca wszystkie rabaty i upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca między innymi:
- wartość netto przedmiotu zamówienia,
 - podatek VAT,
 - koszty ubezpieczenia,
 - koszty transportu, inne
- 16.3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 16.4. Cenę oferty należy obliczyć: cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez ilość, otrzymaną wartość netto należy pomnożyć przez stawkę VAT, otrzymując w ten sposób wartość VAT-u, cenę brutto otrzymujemy poprzez zsumowanie wartości netto i wartości VAT-u.
- 16.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- **cena** **95%**
- **termin zapłaty** **5%**

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P=(Pc \times 0,95) + (Pz \times 0,05)$$

gdzie:

$$Pc = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 10$$

$$Pz = \frac{\text{ilość pkt. przyznana porównywanej ofercie}}{\text{największa przyznana ilość pkt.}} \times 10$$

Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin zapłaty” :

- **termin zapłaty 60 dni – 10 pkt.**
- **termin zapłaty 45 dni – 5 pkt.**
- **termin zapłaty 30 dni – 1 pkt.**

1. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max. 10pkt.
2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale 17.
- 18.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ust.1, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały spełnione warunki opisane w art. 94 ust.2.
- 18.5. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 18.6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi załączniki Nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemne odwołanie zgodnie z Działem VI – rozdział 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 22.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
- 22.5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 22.5.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 22.5.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 22.5.3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 22.5.4. Zamawiający umożliwia odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji.
 - 22.5.5. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
 - 22.5.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o podwykonawcach

- 23.1. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w ofercie, w jakim zakresie Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- 23.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca składa w ofercie oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

24. Załączniki

- Załącznik Nr 1 –Wzór oświadczenia z art. 22 ust.1
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 2A- Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca/
oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 3 –Wzór formularza oferty
- Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 5 – Wykaz podwykonawców
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE:

(w związku z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

.....
Pieczęć Wykonawcy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....**oświadczam, że**
nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy
- 11) cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE:

(w związku z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
.....

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej*

lub

należy do grupy kapitałowej*

** niewłaściwe skreślić*

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć)

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy załączyć Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Przez Grupę kapitałową – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

.....
Pieczęć Wykonawcy

NOVUM-MED. Sp. z o.o. prowadząca
Szpital Powiatowy NZOZ
ul. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Dostawę preparatów dezynfekcyjnych
składam/y niniejszą ofertę.

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia za łączną kwotę:

Ogólna wartość oferty :

Netto:.....PLN

Słownie:

Brutto:PLN

Słownie:

VAT:%PLN

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

Pakiet 1

Netto:.....PLN

Słownie:

Brutto:PLN

Słownie:

VAT:%PLN

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

termin zapłaty dni

Pakiet 2

Netto:.....PLN

Słownie:

Brutto:PLN

Słownie:

VAT:%PLN

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

termin zapłaty dni

Pakiet 3

Netto:.....PLN

Słownie:

Brutto:PLN

Słownie:

VAT:%PLN

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

termin zapłaty dni

Pakiet 4

Netto:.....PLN

Słownie:

Brutto:PLN

Słownie:

VAT:%PLN

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

termin zapłaty dni

Pakiet 5

Netto:.....PLN

Słownie:

Brutto:PLN

Słownie:

VAT:%PLN

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

termin zapłaty dni

Oświadczamy, że:

1. Niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Osoby upoważnione do podpisania przyszłej umowy:
.....
.....
3. Osoba do kontaktów w celu przyjęcia zamówienia, reklamacji
.....
.....
(wpisać nazwisko, stanowisko, numer telefonu)
4. Nazwa banku oraz numer konta na które będą przekazywane należności za otrzymane faktury:
.....
.....
5. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
6. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, podpiszemy umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.
7. Dostawy będziemy realizować na podstawie zamówień w terminie określonym w siwz,
8. Oferujemy **dniowy** termin płatności od dnia wystawienia faktury.
9. Okres świadczonej usługi wynosi **24 miesiące** licząc od daty obowiązywania umowy.
10. Oferujemy **stałość ceny netto** przez okres trwania umowy.
11. Oferujemy preparaty dezynfekcyjne o okresie ważności nie krótszym niż 12 m-cy od daty dostawy.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
13. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń formalno – merytorycznych.

.....
(miejsce i data wystawienia).....
(podpis i pieczęć)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Firma (nazwa) Wykonawcy:

.....

Siedziba (adres) Wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że w następującym zakresie zamierzamy posłużyć się podwykonawcami przy wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Rodzaj powierzonej części zamówienia

UWAGA :

Jeżeli Wykonawca nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, składa niniejszy załącznik z adnotacją : „ nie dotyczy „

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć)

WZÓR UMOWY SPRZEDAŻY NR .../D/2014/.....

w dniu 2014 r w Więcborku pomiędzy:

NOVUM – MED Sp z o.o. prowadzącą Szpital Powiatowy NZOZ w Więcborku ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000220302

NIP 504-000-89-67 REGON 093213663

reprezentowaną przez :

Prezesa Zarządu – Stanisława Plewako

zwaną dalej „**Zamawiającym** „,

a

..... z siedzibą w w Krajowym Rejestrze Sądowym

Sądu rejonowego

w..... wydział Gospodarczy pod nr KRS

NIP Regon.....

reprezentowanym przez:

p.

zwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zawarcie umowy następuje w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na dostawę preparatów dezynfekcyjnych zwanych dalej przedmiotem umowy. prowadzonego zgodnie z dyspozycją art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.) **ogłoszonego w BZP nr -2014, sprawa N-M.ZP/D/8/2014**
2. Przedmiotem umowy jest dostawa przedmiotu umowy w ilościach i asortymencie wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy / formularz cenowy zał. nr 4 / zgodnie z ofertą przetargową z dnia / załącznik nr 3 oferta przetargowa / w okresie 24 miesięcy.
- pakiet nr –
3. Ceny określone w załączniku nr 1, zawierają koszt:
 - 1) opakowania,
 - 2) transportu,
 - 3) rozładunku w siedzibie Zamawiającego,
 - 4) ubezpieczenia,
 - 5) podatek VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej lub większej niż określona w ust. 2 ilości przedmiotu umowy w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia się jego zapotrzebowania do czasu osiągnięcia wartości wynagrodzenia określonego **§ 7 ust. 2 umowy**.
5. Nie zamówienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy preparatów dezynfekcyjnych w ilości określonej w ust. 2 nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części leków ani też innych roszczeń finansowych z tego tytułu.
6. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt, w raz z fakturą w wersji tradycyjnej na teren siedziby **Zamawiającego** (ul. Mickiewicza 26 – Apteka Szpitalna) w terminie **do 3 dni** roboczych(od poniedziałku do piątku), licząc od dnia złożenia pisemnego zamówienia zawierającego .

- 1) określenie rodzaju i ilości zamawianego towaru,
- 2) podaniu danych **Zamawiającego**.
2. Zamówienia będą składane telefonicznie ,faxem lub drogą elektroniczną.
3. Dostarczany towar musi mieć, co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użycia.

§ 3

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie dostaw objętych niniejszą umową.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy transporcie przedmiotu poszczególnych dostaw i jest obowiązany zapewnić właściwe i bezpieczne warunki przewozu.
3. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy w całości lub w części osobom trzecim w zakresie innym niż określony w ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. W okresie trwania umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia o:
 - 1) zmianie nazwy lub siedziby **Wykonawcy**, pod rygorem uznania za doręczone skutecznie wszelkich pism skierowanych przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** na dotychczasowy adres,
 - 2) zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**,
 - 3) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji lub upadłości **Wykonawcy**,
 - 5) zawieszeniu działalności przez **Wykonawcę**.

§ 5

1. Nadzór ze strony **Zamawiającego** nad realizacją przedmiotu umowy będzie pełnić **Piotr Denis, Gabriela Grochowska tel. (052) 3896 226, mob. 666 029 153**.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony **Wykonawcy** będzie pełnić tel.

§ 6

1. **Wykonawca** może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie.
2. Brak powyższej zgody Zamawiającego powoduje nieważność cesji.

§ 7

1. Wynagrodzenie za dostawy objęte przedmiotem umowy będzie ustalane według **załącznika nr 4 – Formularz cenowy** / zał. nr 4 stanowi integralną część umowy / do umowy, zawierającego ceny jednostkowe netto i brutto zamawianego asortymentu.
2. Wartość umowy netto wynosi PLN / słownie : /
Wartość umowy brutto wynosi PLN / słownie /
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych netto w zakresie całości przedmiotu objętego niniejszą umową w okresie trwania umowy . Zmiana stawki VAT może nastąpić w zakresie zmiany określonej przepisami prawa.
4. Podane w formularzu cenowym ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem 24 m-cznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części zamówienia, wynikające z braku zapotrzebowania na dany asortyment lub zmniejszenia zapotrzebowania, przy czym zmniejszenie asortymentu nie przekroczy 40%.
5. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie w terminie dni od wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie na rachunek bankowy **Wykonawcy** -
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a jego numer NIP to 504-000-89-67.

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) w przypadku braku możliwości dostarczenia towaru z winy **Wykonawcy** – w wysokości 2,0% wartości nie dostarczonego towaru,
 - 2) w przypadku opóźnienia dostawy – 1% wartości danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Odsetki ustawowe będą regulowane zgodnie z Kodeksem Cywilnym i porozumieniem stron.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez **Wykonawcę**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę w wysokości 5 % wartości niezrealizowanej umowy. Podstawą do określenia wartości niezrealizowanej umowy będzie różnica pomiędzy ilościami podanymi w załączniku nr 1a ilościami faktycznie zrealizowanych dostaw.
4. Przy zapłacie należności za dostarczony towar **Zamawiający** potrąci ewentualne kary umowne.

5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy określone w umowie kary umowne nie pokryją rzeczywiście wyrządzonej szkody wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na który została zawarta.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) **Wykonawca** swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to pisemnej zgody **Zamawiającego**.
 - 2) **Wykonawca** narusza inne istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
 - a) świadczone przez **Wykonawcę** dostawy są nieodpowiedniej jakości,
 - b) **Wykonawca** uchyla się od przyjęcia zamówienia w sposób przewidziany niniejszą umową,
 - c) **Wykonawca** co najmniej dwukrotnie nie zrealizował zamówień w terminie ustalonym niniejszą umową, co uniemożliwiło lub utrudniło **Zamawiającemu** wykonanie czynności, do których został powołany a w szczególności zagroziło zdrowiu lub życiu pacjentów,
 - 3) nastąpiła utrata przez **Wykonawcę** koniecznych uprawnień do realizacji dostawna rzecz **Zamawiającego**,
 - 4) zostanie ogłoszona likwidacja firmy **Wykonawcy**, bądź **Wykonawca** zawiesi działalność,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
3. Zamawiający może przed natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej, jednokrotnie wezwać **Wykonawcę** do usunięcia ww uchybień. Jeżeli **Wykonawca** uczyni zadość żądaniom **Zamawiającego**, **Zamawiający** może odstąpić od rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe uprawnienia służą wyłącznie **Zamawiającemu** i nie mogą stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli **Zamawiający** zalega z zapłatą wynagrodzenia za okres dłuższy niż sześć miesięcy.
5. Ponadto każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, za pomocą pisemnego oświadczenia przekazanego drugiej stronie wraz z podaniem podstawy prawnej i przyczyny uzasadniającej rozwiązanie niniejszej umowy.
6. W razie rozwiązania umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zapłaci wynagrodzenie, stosowne do części zrealizowanej umowy.

§ 10

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy, strony mają obowiązek wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, przedstawiając drugiej stronie swoje roszczenia na piśmie.
2. Do roszczeń, o których mowa w ustępie poprzedzającym, należy ustosunkować się w ciągu 7 dni roboczych od chwili otrzymania ich na piśmie. Odpowiedź na ww. roszczenia powinna mieć formę pisemną.
3. W przypadku dojścia do porozumienia w dotychczas spornych kwestiach strony są obowiązane do niezwłocznej realizacji uzgodnień.
4. W przypadku bezspornego istnienia rozbieżności w stanowiskach obu stron mimo uprzednio podjętego postępowania, o którym mowa w ustępach poprzedzających, każda ze stron może wystąpić na drogę postępowania sądowego celem ich rozstrzygnięcia.
5. Do rozstrzygania sporów wynikłych z niniejszej umowy właściwy jest sąd ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia do czasu całkowitego wykonania umowy tj. dostarczenia przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy w ilościach określonych w formularzach cenowych zał nr. 3.
2. Umowa wygasa jednak bez względu na okoliczności z dniem

§ 12

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy w okresie jej obowiązywania w następujących przypadkach :
 - 1.1. zmiany stawki podatku VAT / Akcyzy dla usługi pod warunkiem zmiany tej stawki przepisem prawa obowiązującym w tym zakresie. Zmiana stawek obowiązuje od dnia wejścia w życie zmienionego przepisu.
 - 1.2. wystąpienia okoliczności, dotyczących zmiany przedmiotu umowy, których strony nie znały i nie mogły przewidzieć w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego i podpisania umowy, pod warunkiem że zmiany te niezbędne będą dla wykonania podpisanej umowy w całości lub części.
 - 1.3. w przypadku rozwiązania umowy wiążącej zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia w części lub w całości co do zakresu objętego postanowieniami umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie rozwiązania umowy z NFZ (wypowiedzenie, wygaśnięcia itp.) z tym zastrzeżeniem, że płaci wynagrodzenie za wykonaną część umowy do tego okresu.

2. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy (lub aneksu) oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Nie dotyczy to takich sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA