



**NOVUM-MED Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 26
89-410 Więcbork**

Ozn. postępowania: N-M.ZP/D/4/2021

Dostawa wyrobów medycznych, w tym zestawy do żywienia, paski do glukometrów, cewniki, kontrasty, opatrunki dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Więcbork, dn. 30.07.2021 r.

**Prezes Zarządu
NOVUM-MED Sp. z o.o.**

**Maria Kiełbasińska
/podpis na oryginale/**

CZĘŚĆ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. **NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku**
2. Adres: 89-410 Więcbork ul. Mickiewicza 26
3. Telefon: **(52) 38 96 231** Fax: **(52) 38 97 263**
4. e-mail: sekretariat@szpital-wiecbork.pl
5. Adres internetowy: www.bip.szpital-wiecbork.pl
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://szpital-wiecbork.pl/>
7. Godziny urzędowania: **7:30– 15:00**
8. Konto bankowe: BGK 31 1130 1075 0002 6158 7320 0001
9. Numer NIP: **504-000-89-67** Numer REGON: **093213663**
10. Adres skrzynki ePUAP: [/novum_med/SkrytkaESP](#)

CZĘŚĆ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą*”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „*SWZ*”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest **dostawa wyrobów medycznych, w tym zestawy do żywienia, paski do glukometrów, cewniki, kontrasty, opatrunki dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku**, szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do swz.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot:
CPV **33000000-0**
 - 2) Dodatkowe przedmioty:
CPV **33141626-4**,
CPV **33124131-2**,
CPV **33181500-7**,
CPV **33696000-5**,
CPV **33141110-4**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje **7 niepodzielnych pakietów**, dla których Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdym z pakietów winna być pełna i powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w formularzach cenowych, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ, jak i wymagania zawarte w SWZ.

4. Oferowane wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia winny spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu na rynku unijnym, posiadać niezbędne atesty, certyfikaty, karty techniczne i świadectwa rejestracji zgodne z postanowieniami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 186).
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby w chwili dostawy posiadały trwałość materiałowo-użytkową nie krótszą niż 80% czasu ważności określanego przez wytwórcę.
6. Zamawiający wymaga podanie w załączniku nr 2 do swz nazwy handlowej, producenta oraz zaoferowanych wyrobów sprzętu oraz zaleca kodów EAN podanie numerów katalogowych.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: wynosi **24 miesiące od daty obowiązywania umowy** – jednakże nie wcześniej niż od 01.10.2021 r.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

CZĘŚĆ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na

- terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W zakresie podstaw wykluczenia zastosowanie znajdują również odpowiednie zapisy art. 110 oraz art. 111 ustawy.

CZĘŚĆ VI – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

CZĘŚĆ VII – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile są one wymagane przez Zamawiającego).

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa ust. 1 niniejszej części, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1) Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający

wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7. Postanowienia, o którym mowa w ust. 6 nie stosuje się, jeżeli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

CZĘŚĆ VIII - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) W sprawach merytorycznych:
Natalia Olszewska, tel. 0-52 38 96 226
 - 2) W sprawach formalnych:
Michał Kryszewski, tel. +48 789 405 015
Adam Gackowski
 - 3) Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowieniapubliczne@szpital-wiecbork.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu tych formularzy opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularza do złożenia*,

zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: [/novum_med/SkrytkaESP](#)
8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w części XI SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowieniapubliczne@szpital-wiecbork.pl.
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowieniapubliczne@szpital-wiecbork.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.

16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

CZĘŚĆ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

CZĘŚĆ X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **14.09.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

CZĘŚĆ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w części VII ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnego na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularza oferty* który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Ponadto Wykonawca wypełnia i załącza do *Formularza oferty*, jako jego integralną część załącznik nr 2 do SWZ – *Formularz cenowy*.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w *Formularzu oferty* (w miejscu do tego przeznaczonym), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak wskazania części zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
14. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 części VII SWZ.
15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”,

zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 14, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
18. Przepis ust. 17 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Przepisy ust. 15–17 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
20. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje mocodawca lub notariusz.
21. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

CZĘŚĆ XII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na

miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

2. **Termin składania ofert upływa dnia 16.08.2021. r. o godz. 10:00**
3. Datą złożenia oferty jest data jej przekazania na ePUAP.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.08.2021 r. o godz. 12:00.**
6. Otwarcie ofert następuje za pomocą strony <https://miniPortal.uzp.gov.pl> poprzez odszyfrowanie ofert w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert.

CZĘŚĆ XIII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ a następnie przepisuje ją do tabeli w pkt. 1.1) formularza oferty.
2. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu Umowy.
3. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo, a następnie słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Cena oferty (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą) ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy.
6. Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZĘŚĆ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

cena – 100%

2. Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

- 1) Kryterium **cena (C)** – 100%:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium *cena*,

C min - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,

C of. - cena oferty badanej.

Zamawiający informuje, że wartość punktowa badanej oferty (C) za kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert

przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

CZĘŚĆ XV - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Podpisanie Umowy nastąpi w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przez zawarciem umowy.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ XVI - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

CZĘŚĆ XVII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

CZĘŚĆ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

CZĘŚĆ XIX - OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

CZĘŚĆ XX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

CZĘŚĆ XXI – INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: NOVUM-MED. Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Ewą Kiestrzym-Kobus, tel. 692 750 790, e-mail: sekretariat@szpital-wiecbork.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Informacje dodatkowe:
- 1) zgodnie z pkt. 8 a) powyżej przypadku, w którym chcieliby Państwo skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 15 ust. 1 – 3 RODO możecie zostać Państwo poproszeni o wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, lub daty zakończenia takiego postępowania;
 - 2) zgodnie z pkt. 8 c) powyżej żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

CZĘŚĆ XXII - ZAŁĄCZNIKI

1. *Formularz oferty* – załącznik nr 1 do SWZ;
2. *Formularz cenowy* - załącznik nr 2 do SWZ;
3. *Identyfikator postępowania* - załącznik nr 3 do SWZ;
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania* - załącznik nr 4 do SWZ;
5. *Wzór Umowy* - załącznik nr 5 do SWZ.

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

Pełna Nazwa Wykonawcy	
Adres, siedziba	
Adres do korespondencji	
REGON	
NIP	
KRS/CEIDG	
Nr telefonu	
e-mail	
Skrzynka ePUAP	
Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów	

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.

Nazwa postępowania	Dostawa wyrobów medycznych, w tym zestawy do żywienia, paski do glukometrów, cewniki, kontrasty, opatrunki dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku
Znak sprawy	N-M.ZP/D/4/2021

dla NOVUM-MED SP. z o.o., składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1)	Wybrany pakiet	Cena oferty brutto
	Pakiet 1	
	Pakiet 2	
	Pakiet 3	
	Pakiet 4	
	Pakiet 5	
	Pakiet 6	
	Pakiet 7	

	<p>Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).³</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego..... – wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku..... – stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....
2)	<p>Warunki płatności: Wykonawca akceptuje warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ (w tym w załączniku nr 5 do SWZ – wzór Umowy).</p>

2. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2) Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SWZ.
- 3) Oferowane przez nas wyroby w chwili dostawy będą posiadały trwałość materiałowo-użytkową nie krótszą niż 80% czasu ważności określanego przez wytwórcę
- 4) Oferowane przez nas wyroby stanowiące przedmiot zamówienia posiadają wszelkie niezbędne atesty i świadectwa rejestracji zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 186) i zobowiązujemy się do ich przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego.
- 5) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SWZ.
- 6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 7) Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom⁴:

Lp.	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Firma (nazwa) podwykonawcy

- 9) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

³ Wykonawca wypełnia jeżeli zastosowanie ma art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

⁴ należy wypełnić jeżeli dotyczy

10) Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem

<input type="checkbox"/> NIE	
<input type="checkbox"/> TAK	(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy również wypełnić poniższe dane):
	<input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
	<input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
	<input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

11) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- a)
- b)
- c)

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

fd24232-f516-4090-828d-2e1f0346b58e

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....

Adres

REGON

NIP

KRS/CEIDG

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))**

Dotyczy postępowania pn:

Nazwa postępowania	Dostawa wyrobów medycznych, w tym zestawy do żywienia, paski do glukometrów, cewniki, kontrasty, opatrunki dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku
Znak sprawy	N-M.ZP/D/4/2021

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt. 1-6 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ../D/2021/.. (WZÓR)

w dniu 2021 r w Więcborku pomiędzy:

NOVUM – MED Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 26, 89-410 Więcbork

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000220302

NIP 504-000-89-67 REGON 093213663

reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu – mgr Marię Kiełbasińską

zwaną dalej „**Zamawiającym** „

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa następującej treści:

w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru oferty, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) na **dostawę wyrobów medycznych, w tym zestawy do żywienia, paski do glukometrów, cewniki, kontrasty, opatrunki dla NOVUM-MED Sp. z o.o. w Więcborku sprawa Nr N-M.ZP/D/4/2021**, została zawarta umowa o następującej treści

:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **wyrobów medycznych objętych pakietem nr** do Zamawiającego zwanych dalej „towarem”, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar wg cen, ilości i asortymentu wyszczególnionego zgodnie z załącznikiem numer 1 do niniejszej umowy, będących integralną częścią umowy.
2. Podane w Załączniku nr 1 do umowy ilości towaru stanowią szacunkową ilość towaru przewidzianego do zakupu w okresie obowiązywania umowy, a jego faktyczna ilość zamówiona wynikać będzie z bieżących zapotrzebowań Zamawiającego. Ilości zamawianego towaru może ulec zmianie (zmniejszeniu bądź zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach dostaw zamiennie bilansujących się w całkowitej wartości brutto umowy. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia co najmniej 50% ilości produktów z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 3
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje towarem, o odpowiedniej jakości i ilości niezbędnej dla Zamawiającego w zakresie udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych, w szczególności towar jest

dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

b) posiada, jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie koncesje, zezwolenia, zgody lub licencje albo wpisy do właściwych rejestrów uprawniające do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszą umową;

c) towar jest fabrycznie nowy, odpowiada standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia, jest wolny od wad materialnych, fizycznych i prawnych.

5. Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych, poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w ust. 3 za okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest również przedstawić Zamawiającemu do wglądu oryginały dokumentów określonych w zdaniu poprzednim.
6. Wykonawca ponosi nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego i osób trzecich w związku z zastosowaniem dostarczonego przez Wykonawcę Towaru niespełniającego wymogów określonych w Umowie.

§ 2

Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 4, 5, 6.

§ 3

1. Dostawy towarów, o których mowa w § 1 umowy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień towaru zwanych zamówieniami.
2. Zamówienia zgłaszają osoby upoważnione przez Zamawiającego i będą składane w formie pisemnej, za pomocą faxu na nr

lub poczty e`mail

Towar niezamówiony w podany sposób może nie zostać przyjęty przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zrealizuje zamówienie w godzinach przyjęć towaru w Magazynie Apteki Szpitalnej (Budynek C) Zamawiającego (8.00 – 11.00) w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Za dzień roboczy w rozumieniu umowy uznaje się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający, niezależnie od uprawnień określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, ma prawo dokonania zakupu niedostarczonego towaru u innego dostawcy, a Wykonawca pokryje ewentualną różnicę w cenie związaną z zakupem tego towaru u innych dostawców tzw. „zakup interwencyjny”. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości towaru wskazanego w załączniku nr 1 o wielkość tego zakupu. W przypadku zamiaru realizacji przez Zamawiającego zakupu

interwencyjnego, wymieniony poinformuje o powyższym Wykonawcę przed jego dokonaniem.

6. Termin dostawy ustalony w ust. 3 niniejszego paragrafu może ulec zmianie wyłącznie w sytuacji zaistnienia poniższych okoliczności:
 - a) zmiany spowodowanej siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, zamieszkami, strajkami (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie), działaniami zbrojnymi lub działaniami władzy państwowej - zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów itp.
 - b) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.
7. O przypadku zaistnienia przyczyny określonej w ust. 6 Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz wskazując nowy termin dostawy.
8. Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106), Zamawiający akceptuje otrzymywanie faktur elektronicznych, które należy przysyłać na adres e-mail:

faktury@szpital-wiecbork.pl

§ 4

1. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej i wyładuje go na własny koszt i ryzyko, w pomieszczeniach Magazynu Apteki Szpitalnej w siedzibie Zamawiającego, tj.

2. Odbiór towaru odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. W treści faktury Wykonawca wskazuje nazwę towaru, jego cenę jednostkową, wartość dostarczonego towaru. Odbioru ze strony Zamawiającego dokonywać będzie osoba do tego upoważniona. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem.
3. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na nowy wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości,
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem i zawartą umową,
5. W przypadku niedostarczenia faktury wraz towarem lub w terminie określonym w § 3 ust. 8, podzielenia zamówienia niezgodnie ze złożonym zamówieniem, Zamawiający ma prawo

go nie odebrać lub zwrócić towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

6. W razie ujawnienia braków ilościowych i (lub) wad jakościowych towaru, w tym także wad ukrytych Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji.
7. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych towaru przy dostawie Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia brakującej ilości towaru w terminie 3 dni od dnia dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru w momencie dostawy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt wadliwej części dostawy na towar wolny od wad w terminie 3 dni od dnia dostawy, a w razie stwierdzenia wad jakościowych towaru w późniejszym czasie, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt wadliwej części dostawy na towar wolny od wad w terminie 3 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto

--

zł (słownie:)

--

2. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera całkowite wynagrodzenie związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności podatek VAT, cło, koszty opłat celnych, koszty pośrednie (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji generalnej), koszty pakowania, ubezpieczenie, koszt transportu, rozładunku i wniesienia w siedzibie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, a także koszty uzyskania wymaganych przepisami certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych dokumentów niezbędnych do obrotu towarem.
3. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca uchybił obowiązkowi poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego. Zapłata należności określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty.
4. Zamawiający ureguluje należności za dostarczone towary przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr wskazany na fakturze VAT zgłoszony do Urzędu Skarbowego do rozliczeń podatkowych w terminie

60

dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Jeżeli faktura została doręczona Zamawiającemu przed dniem zakończenia należytej realizacji dostawy, termin płatności określony w ust. 4 liczony jest od dnia zakończenia należytej realizacji dostawy.
7. Opóźnienia w płatnościach przez Zamawiającego nie spowodują zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody i wiedzy Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od

--

do

--

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 Ustawy,
 - b) gdy Wykonawca co najmniej trzy razy nie dostarczył towaru objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w §3 ust. 3, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3
 - c) co najmniej trzykrotnego niedotrzymania terminu na usunięcie stwierdzonych w jakościowych i (lub) braków ilościowych, o których mowa w § 4 ust. 7 i ust. 8.
3. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2
4. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania wartości towaru wskazanej w § 5 ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 9 ust. 3 - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. W przypadku, gdy umowa wygaśnie w przypadku wyczerpania wartości towaru wskazanej w § 5 ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany kwalifikacji danego towaru Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w tej części. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 30 dni od uzyskania przez Zamawiającego informacji o zmianie kwalifikacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - a) zwłoki w dostarczaniu towaru w wysokości 1 % wartości brutto towaru niedostarczonego w ustalonym terminie za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego wad w wysokości 1 % wartości brutto towarów wadliwych za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) nie wykonania zamówienia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy,
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
4. Naliczenie kar umownych następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
5. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 50% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy na podstawie co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 455 Ustawy, bądź w niniejszej umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) zmiany ceny zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu,
 - b) szczególnych okoliczności, takich jak zakończenie produkcji, wystąpienia przejściowego braku towaru z przyczyn leżących po stronie producenta lub będące następstwem działania organów administracji publicznej, wycofanie towaru z rynku, pojawienia się jego nowej generacji o identycznych parametrach i nowych opcjach, po wcześniejszym powiadomieniu i za pisemną zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę na towar nowy o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej nie wyższej niż zaoferowanej w ofercie.
 - c) zmiany parametrów lub innych cech charakterystycznych dla towaru, w tym zmiany numeru katalogowego bądź jego nazwy własnej, zmiany sposobu konfekcjonowania po wcześniejszym powiadomieniu i za pisemną zgodą Zamawiającego
 - d) zmiany danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie;
 - e) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zapisów umowy,
 - f) zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Przedmiot umowy winien być zaopatrzony w ulotkę sporządzoną w języku polskim.
3. Strony przewidują możliwość wydłużenia okresu trwania umowy, z zastrzeżeniem przepisów § 5 ust. 1:
 - a) na wniosek Wykonawcy – w przypadku braku zamówienia w okresie obowiązywania Umowy produktów objętych Umową na poziomie co najmniej 50% ich wartości;
 - b) na wniosek Zamawiającego – w przypadku braku złożenia przez Zamawiającego zamówienia na produkty odpowiadające wartości umowy w okresie jej pierwotnego obowiązywania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 3 lit. a lub nie wyrazi zgody na przedłużenie Umowy stosownie do ust. 3 lit. b może się domagać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania Umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia za produkt.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych towarów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy w przypadku:
 - a) zmiany stawki VAT - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - e) zmniejszenie ceny w każdym przypadku,
5. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur

wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

- b) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą.
- d) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. d) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy zaistnieniem/zmianą zasad gromadzenia i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia i czy ma to wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
- e) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień,

których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 4, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.

- f) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich rabatów, promocji w stosunku do towarów objętych umową, zaistniałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, udzielanych innym odbiorcom. Zmiany takie obowiązują przez okres wskazany w ofercie promocyjnej.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. a, lit. c, ust. 4 lit. e oraz ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany treści umowy i nie wymagają formy aneksu.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Zamawiającego są

, e-mail

lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem danych kontaktowych

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest

tel.

e`mail

lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, aktów wykonawczych do Ustawy oraz Kodeksu cywilnego
2. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia problemów wynikłych w trakcie realizacji umowy.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA